

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.01.2021, klo 16:00 - 19:13

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 5 **Valvontakertomus sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjauksesta ja valvonnasta vuonna 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 6 **Sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjaus- ja valvontasuunnitelma vuodelle 2021 sekä pidemmän aikavälin valvontasuunnitelman voimassaolon jatkaminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 7 **Koululaisten näöntutkimuksen palvelusetelin sääntökirja (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 8 **Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 9 **Valtuustoaloite koronalisän maksamiseksi Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle sekä esimiestyön ja johtamisen vahvistamiseksi - Aila DüNDAR-Järvinen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 10 **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 11 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- Lisäpykälät**
- § 12 **LISÄPYKÄLÄ: Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toiminnan järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja
Jussila Anne-Mari, 1. varapuheenjohtaja
Alppi Ulla-Leena
Ingraeus Henry
Jussila Perttu
Keränen Jyri
Moilanen Raija
Moisio Jani
Nordström Pia
Porttikivi Ilkka
Siuro Petri
Rantanen Ilpo
Urhonen Amu
Backström Rainer, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Caglayan Merve, kaupunginhallituksen edustaja
Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja
Brusin Suvi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:31
Kuosmanen Taru, esittelijä, johtaja
Haapala Marika, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija
Helevirta Tommi, johtava ohjaaja, saapui 16:11, poistui 16:49
Toukoniemi Kirsi, kehittäjä-sosiaalityöntekijä, saapui 16:11, poistui 16:49
Viitasaari Tuija, kasvatusta ja opetuspäällikkö, saapui 16:50, poistui 17:24
Aikio Birgit, hoitotyön päällikkö, saapui 17:24, poistui 17:49
Palomäki Virva, kehittäjäpäällikkö, saapui 18:20, poistui 18:55
Sannisto Tuire, ylilääkäri, saapui 18:56, poistui 19:06

Poissa

Koivisto Sirpa
Tirronen Anniina, kehittämisjohtaja

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ilkka Porttikivi

Ilpo Rantanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
19.01.2021

Kalle Kaunisto, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian "Pirkanmaan omais- ja peruheoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toiminnan järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen".

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 2

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- hoitotyön päällikkö Birgit Aikio, johtava ohjaaja Tommi Helevirta, kehittäjä-sosiaalityöntekijä Kirsi Toukoniemi sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari § 4 ajaksi
- kehittämispäällikkö Virva Palomäki § 5 ja § 6 ajaksi
- ylilääkäri Tuire Sannisto § 7 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Porttikivi ja Ilpo Rantanen (varalle Petri Siuro ja Amu Urhonen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 18.1.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 4

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Hoitotyön päällikkö Birgit Aikio, johtava ohjaaja Tommi Helevirta, kehittäjä-sosiaalityöntekijä Kirsi Toukoniemi sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Taru Kuosmanen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Rakenteellinen sosiaalityö (Tommi Helevirta ja Kirsi Toukoniemi)
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (Tuija Viitasaari)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Birgit Aikio ja Taru Kuosmanen)
- Aikuisten mielenterveyspalvelujen integraatio (Taru Kuosmanen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 5

Valvontakertomus sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjauksesta ja valvonnasta vuonna 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:110/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virva Palomäki

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki, puh. 040 800 4405, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Valvontakertomus sosiaali- ja terveyspalvelujen valvonnasta ja ohjauksesta vuonna 2020 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Suvi Brusin poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuosittain ohjaus- ja valvontasuunnitelman, joka ohjaa Tampereen kaupungin järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjaus- ja valvontatoimintaa. Suunnitelmassa määritellään valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttamisen ja kehittämisen suuntaviivat.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen sisällöltään laajempi valvontasuunnitelma vuosille 2018- 2020 on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 15.3.2018 ja vuoden 2020 valvontasuunnitelma on hyväksytty 6.2.2020. Tässä valvontakertomuksessa kuvataan ohjaus- ja valvontatoiminnan toteutuminen sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta vuonna 2020.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjaus- ja valvontaryhmän kolme valvontakoordinaattoria vastaavat keskitetysti ensisijaisesti psykososiaalisen tuen sekä ikäihmisten palvelujen ohjauksesta ja valvonnasta. Ikäihmisten palveluissa vanhusasiamies osallistuu valvontaan nostaen esille erityisesti laatu- ja asiakasnäkökulmaa. Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen, vastaanottopalvelujen sekä ostettavien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

erikoissairaanhoidon palvelujen osalta valvontavastuu on pääosin palveluryhmillä ja toteutettiin yhteistyössä ohjauksen ja valvonnan kanssa.

Tampereen kaupungin tuottamien palvelujen sekä yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavien palvelujen lakisääteisyys ja laadun toteutumisen varmistaminen edellyttää ohjausta ja valvontaa. Ohjauksen, valvonnan ja riskienhallinnan avulla varmistetaan, että toimintaa järjestetään päätösten ja sopimusten mukaisesti. Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan kuuluvaa palvelutuotantoa valvotaan ohjaus- ja valvontasuunnitelman mukaisesti, ennakoivan valvonnan, sopimusvalvonnan, sopimuse seurannan, suunnitelmallisen valvonnan, ennalta ilmoittamattomien käyntien sekä omavalvonnan keinoin.

Vuonna 2020 sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintaa määritti laaja-alaisesti covid-19-pandemia, mikä vaikutti myös ohjaus- ja valvontatoimintaan. Yksiköiden korona-varautumisen tukeminen ja varmistaminen tarkoitti tiivistä yhteydenpitoa ja nousi tarkastelun kohteeksi ohjaus- ja valvontakäynneillä. Valvontatoiminnassa otettiin käyttöön etävalvonnan menetelmiä. Paikan päälle tehdyt käynnit tehtiin pääsääntöisesti ennalta ilmoittaen. Painopiste valvontakohteiden valinnassa oli sosiaalihuollon ympärivuorokautisissa asumispalveluyksiköissä ja ikäihmisten kotihoidossa. Vuonna 2020 sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan mukaisesti erityistä huomiota kiinnitettiin myös huumehoidon toteuttamiseen.

Vuoden 2020 aikana tehtiin 204 ohjaus- ja valvontakäyntiä. Käynneillä tarkasteltiin kokonaisvaltaisesti palvelun osa-alueita mm. henkilöstömitoitusta suhteessa asiakkaiden palvelutarpeeseen, toiminnan johtamista ja organisointia, lääkehoidon kokonaisuutta sekä asiakkaiden oikeuksien toteutumista. Yksikköihin tehdyillä ohjaus- ja valvontakäynneillä pyrittiin haastattelemaan vastuuhenkilöstön lisäksi henkilöstöä ja, jos tilanne salli, kuultiin asiakkaita. Palveluntuottajilta edellytettiin havaittujen epäkohtien korjaamista ja tarvittaessa toimintaa valvottiin tehostetusti, mikä tarkoitti, että yksiköön tehtiin useampi käynti tai pyydettiin kirjallisia lisäselvityksiä. Valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajille annettiin korjauskehotuksia ja ohjausta yhteistyötapaamisilla, puhelimitse sekä sähköpostilla.

Lastensuojelun yksiköitä ohjattiin tarkastuskäynneillä lastensuojelulain mukaisten rajoittamistoimenpiteiden toteuttamisessa, henkilöstön riittävyteen ja osaamiseen liittyvissä asioissa, turvallisen lääkehoidon sekä sopimuksen ehtojen noudattamisessa.

Tiedoksi

Mirja Siren/Avi, Saija Kujansuu/Avi, sisäinen tarkastus, Virva Palomäki, Mari Patronen, Maria Päivänen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Kaisa Taimi, Lauri Seinälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Sotela 14.1.2021 Sosiaali- ja terveysten palvelujen valvontakertomus
vuodesta 2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Sosiaali- ja terveystalvelujen ohjaus- ja valvontasuunnitelma vuodelle 2021 sekä pidemmän aikavälin valvontasuunnitelman voimassaolon jatkaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:109/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virva Palomäki

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki, puh.040 800 4405, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma vuodeksi 2021 hyväksytään.

Pidemmän aikavälin sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelman voimassaolon jatkaminen vuoden 2021 loppuun asti hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuosittain vuosikohtaisen ohjaus- ja valvontasuunnitelman, joka ohjaa Tampereen kaupungin järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveystalvelujen ohjaus- ja valvontatoimintaa. Vuosisuunnitelmassa määritellään ohjauksen ja valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttamisen ja kehittämisen suuntaviivat. Ohjauksen ja valvonnan painopisteitä asetettaessa on otettu huomioon Valviran ja aluehallintoviraston määrittelemät painopisteet sekä Tampereen kaupungin valvonnassa tunnistetut riskitekijät. Riskiarvioinnin perusteella valvontakohteiksi on valittu ne palvelut tai yksiköt, joiden asiakas- ja potilasturvallisuusriskit arvioidaan suuremmiksi. Valvottavien yksiköiden valintaan vaikuttavat palautteet kuntalaisilta ja asiamiehiltä, muistutukset ja kantelut sekä omavalvonnassa esiin nousseet havainnot.

Tampereen kaupungin eri toimijoiden suorittamat valvontakäynnit ovat osa kaupungin valvontajärjestelmän kokonaisuutta. Painopiste on ennakoivassa ja vuorovaikutteisessa ohjauksessa ja valvonnassa, jonka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tavoitteena on lisätä valvonnan vaikuttavuutta ja läpinäkyvyyttä. Tarvittaessa tehdään myös ennalta ilmoittamattomia ohjaus- ja valvontakäyntejä. Ohjaus- ja valvontatoiminnan tavoitteena on toimia ennakoivasti ja reagoida nopeasti palvelutoiminnassa havaittuihin poikkeamiin silloin, jos palvelusopimuksissa sovitut palvelut eivät toteudu ja aiheuttavat asiakkaalle ongelmia. Laatupoikkeamien ilmetessä palveluntuottajalle annetaan mahdollisuus tilanteen korjaamiseen. Ohjauksessa ja valvonnassa tullaan painottamaan palveluntuottajan kanssa tehtävää yhteistä kehittämistä ja kumppanuutta.

Valvonnassa kiinnitetään vuonna 2021 erityistä huomiota yksiköiden omavalvontaan ja epidemiaa koskevaan varautumiseen, henkilöstön riittävyteen ja osaamiseen sekä asiakkaiden hyvän elämän ulottuvuuksien toteutumiseen: itsemääräämisoikeuteen, asiakkaiden ja heidän läheistensä kuulemiseen ja asiakkaiden perustarpeiden toteutumiseen. Vuonna 2020 esiin nousseiden epäkohtien myötä valvonnassa keskitytään edelleen vahvistamaan myös lääkehoidon turvallisuutta ja palvelusopimusten noudattamista. Uutena kehittämiskohteena toiminnan tarkastelussa tulee painottumaan myös ympäristönäkökulma. Vuonna 2021 jatketaan myös yhteistyön kehittämistä palveluntuottajien, oman organisaation sekä muiden viranomaisten välillä. Tiivis yhteistyö ja säännölliset ohjaustapaamiset valvontaviranomaisten kanssa ovat tärkeitä ohjauksen- ja valvontatoiminnan sekä tiedonvälityksen kehittämiseksi.

Vuosikohtaisen ohjaus- ja valvontasuunnitelman lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 15.2.2018 sisällöltään laajemman sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontasuunnitelman aikavälille 1.1.2018–31.12.2020. Pidemmän aikavälin ohjaus- ja valvontasuunnitelman voimassaoloa esitetään jatkettavaksi nykyisellä vain teknisesti päivitettyllä suunnitelmalla vuoden 2021 loppuun saakka, koska laajemman suunnitelman tarkoituksena on ohjaus- ja valvontatoiminnan suuntaviivojen linjaaminen aina lautakunnan toimintakaudeksi eli valtuustokauden pituiseksi ajaksi. Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamassa hankkeessa kehitetään vuoden 2021 aikana maakunnan tasoista yhtenäistä ohjauksen- ja valvonnan mallia, mikä on tarkoituksenmukaista ottaa huomioon pidemmän aikavälin suunnitelmassa samoin kuin valvontaviranomaisten (Valvira ja AVI) vuonna 2021 mahdollisesti päivittämät valvontaohjelmat.

Tiedoksi

Mirja Siren/Avi, Saija Kujansuu/Avi, sisäinen tarkastus, Virva Palomäki, Mari Patronen, Maria Päivänen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Kaisa Taimi, Lauri Seinälä

Liitteet

- 1 Sotela 14.1.2021 Sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjaus- ja valvontasuunnitelma vuodelle 2021
- 2 Sotela 14.1.2021 Sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontasuunnitelma_laaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 7

Koululaisten näöntutkimuksen palvelusetelin sääntökirja (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:65/06.02.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tuire Sannisto

Valmistelijan yhteystiedot

Ylilääkäri Tuire Sannisto, puh. 050 468 9166, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Koululaisen näöntutkimus -palvelusetelin sääntökirja ja sääntökirjassa määritelty palvelusetelin palvelu ja arvo hyväksytään.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtaja hyväksyy palvelusetelituottajaksi ne palveluntuottajat, jotka täyttävät sääntökirjassa määritellyt kriteerit.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtaja voi päätöksellään tehdä sääntökirjaan muutoksia, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai Tampereen kaupungin käytäntöihin tulee muutoksia.

Kokouskäsitely

Ylilääkäri Tuire Sannisto oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Terveystieteidenhuoltolaki määrittelee, että kouluterveydenhuollon palveluihin sisältyy oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset (Terveystieteidenhuoltolaki 16 §). Näihin erikoistutkimuksiin kuuluu erikoislääkärin tekemä näöntutkimus. Kunnan on järjestettävä nämä erikoistutkimukset oppilaan tarpeen mukaisesti ja palveluiden on oltava asiakkaalle maksuttomia (Valtioneuvoston asetus 11 §).

Tällä hetkellä niille oppilaille, joilla todetaan kouluterveydenhuollossa taittovikaepäily, laaditaan lähete näöntutkimukseen Tampereen yliopistolliseen sairaalaan silmätautien poliklinikalle. Odotusaika poliklinikalle on melko pitkä.

Vuodesta 2019 on määritellyissä tilanteissa näöntutkimuksen voinut tehdä myös rajatun lääkkeenmäärämisoikeuden omaava laillistettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

optikko Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeistuksen mukaisesti. Lakisääteisten näöntutkimusten mahdollistamiseksi nykyistä nopeammin ja joustavammin on valmisteltu koululaisen näöntutkimuksen palveluseteli. Palvelusta palvelusetelillä kaupungille koituvat kustannukset ovat myös edullisemmat kuin erikoissairaanhoidosta ostettuna.

Tarvittavat määrärahat on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän kouluterveydenhuollon vuosisuunnitelmassa.

Palveluseteli rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaavan optikon näöntutkimukseen voidaan myöntää oppilaalle,

- joka on perusopetuksessa Tampereella tai Orivedellä (kotikunnasta riippumatta)
- jonka näöntarkkuus (likinäköisyys/kaukonäköisyys) on alle seulontarajan eikä herää epäilyä muusta kuin taivutiasta
- joka on vähintään 2. luokalla ja vähintään 8-vuotias ja
- kun oppilaalla ja hänen huoltajallaan on riittävä suomen, ruotsin tai englannin kielen taito sekä riittävät tiedot ja taidot käyttää palveluseteliä.

Palveluseteliin liittyvää valmistelua on tehty yhteistyössä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimijoiden, Tampereen yliopistollisen sairaalan silmätautien erikoislääkäreiden sekä mahdollisten tulevien palvelusetelituottajien kanssa. Marraskuussa 2020 pidettiin markkinavuoropuhelutilaisuus, jossa esiteltiin palvelun sisältövaatimuksia, asiakasohjausprosessia, toiminnan pääasiallisia käytäntöjä sekä palveluseteli- ja laskutusjärjestelmää (PSOP). Lisäksi käytiin keskustelua sääntökirjan sisällöstä.

Palvelusetelipalveluksi ja hinnaksi esitetään: Koululaisen näöntutkimus, hinta 30 euroa/tutkimus.

Palvelusetelin myöntää oppilaalle Tampereen kaupungin kouluterveydenhuollon terveydenhoitaja. Palvelusetelillä hankittava palvelu vastaa sisällöltään Tampereen kaupungin Tampereen yliopistolliselta sairaalalta ostamaa palvelua. Palvelu on asiakkaalle maksuton. Asiakas valitsee itse palveluntuottajan Tampereen kaupungin ylläpitämästä, sähköisestä palveluntuottajien rekisteristä.

Tiedoksi

Maria Päivänen, Tuire Sannisto, Leena Vekara, Heli Pakarinen, Heidi Härmä, Taina Halminen, Sini Jukka, Heljä Pirkkala, Minna Kronberg, Elisa Sivula, Kristiina Järviluoma

Liitteet

1 Sotela 14.1.2021 Koululaisten näöntutkimus -palvelusetelin sääntökirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:91/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Haapio

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Tuula Haapio, puh. 050 547 6111, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään tulevaksi voimaan 15.1.2021 alkaen.

Tämä päätös korvaa sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.10.2020 § 98.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 8.10.2020 päättänyt päätösvallan siirrosta viranhaltijoille.

Aikuissosiaalityön lähityön muuttuvissa käytännöissä on tarpeen siirtää sosiaaliohjaajille lisää toimivaltuuksia. Sosiaaliohjaajille delegoitaisiin päätösvaltaa osallisuutta vahvistavaan kuntouttavaan työtoimintaan ja sosiaaliseen kuntoutukseen liittyvissä asioissa.

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon ja henkilökohtaisen avun keskuksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti on tarkoituksenmukaista siirtää palvelusetelien osalta päätösvaltaa kehittämisjohtajalle. Pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksujen osalta on myös syytä täsmentää delegointeja.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Hallintosäännön 17 §:n 12 kohdan nojalla viranhaltijat, joille lautakunnan toimivalta siirretään, toimivat päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Leena Viitasaari, Maritta Närhi, Eeva Torppa-Saarinen, Kati Myllymäki, Maria Päivänen, Mari Patronen, Lauri Seinelä, Anniina Tirronen, Kaisa Taimi, Tuula Haapio, Eija Haapanen, Terhi Kokkonen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Päätösvallan siirrot 14.1.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Valtuustoaloite koronalisän maksamiseksi Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle sekä esimiestyön ja johtamisen vahvistamiseksi - Aila DüNDAR-Järvinen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7636/01.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Aila DüNDAR-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuustoaloitteessa esitetään, että "Tampereen kaupunki tutkii mahdollisuutta maksaa Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöille ja hoitohenkilökunnalle koronalisää. Esimiestyötä sekä johtamista tulee vahvistaa mm. aloitteessa mainittujen epäkohtien osalta. Esimiehet tulee ottaa mukaan kehittämistyöhön."

Kuten aloitteessa todetaan, on koronapandemia koetellut myös kotihoitoa. Kotihoidossa, kuten kaikissa sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä ja työtehtävissä on jouduttu huomioimaan tartuntariski ja mahdollisten työntekijöiden poissaolojen aiheuttama henkilöstövajaus. Työhön pandemia-aikana on liittynyt monenlaisia epävarmuustekijöitä, pandemiatilanteen muuttuessa ohjeet ja suojautumiskäytännöt ovat muuttuneet ja sekä esimiehiltä että työntekijöiltä on edellytetty jatkuvaa kykyä seurata muuttuvia ohjeita ja toimia niiden mukaisesti. Koronapandemiaan on liittynyt myös huolta omasta ja läheisten sairastumisesta, samoin kuin asiakkaiden ja potilaiden sairastumisesta sekä myös altistuneiden ja sairastuneiden hoitoon liittyviä työtehtäviä. Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen johtoryhmä on linjannut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

palvelualueen henkilöstöä koskevien koronapalkkioiden maksamisesta 16.12.2020 pidetyssä kokouksessa. Linjauksen mukaisesti kertapalkkio maksetaan henkilöille, jotka ovat työskennelleet koronapositiivisten kanssa tai pandemiavastaanotolla vähintään 5 päivää. Tämä palkkio koskee em. tilanteessa myös kotihoidon työntekijöitä ja on tasapuolinen koko sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen henkilöstöön nähden, eikä kotihoidon työntekijöiden erillisen koronalisän maksamista pidetä siten perusteltuna.

Kotihoidon työntekijämäärä on kasvanut viime vuosina voimakkaasti. Kotihoitoon on lisätty vuosien 2018-2021 aikana talousarviokehyksessä yhteensä 114 vakanssia, joista 85 lähihoitajaa, 18 sairaanhoitajaa, 7 vastaavaa sairaanhoitajaa ja 1 kotihoidon esimies. Henkilöstömäärän kasvun myötä myös esimiesresurssin tarve, samoin kuin kotihoidon tilatarve ovat kasvaneet. Kotihoidon toimintatapojen ja teknologian kehittymisen myötä myös tilojen muunneltavuus ja soveltavuus muuttuneeseen toimintaan on tärkeää.

Kotihoidon johtamisen ja esimiestyön vahvistamisen tarve on tunnistettu ja sen edistämiseksi on työskennelty määrätietoisesti. Kotihoitoon perustettiin kotihoidon päällikön vakanssi vuoden 2020 alussa. Kotihoidon päällikön tehtävä on uusi ja tehtäväkuvaan sisältyy mm. kotihoidon toimintatapojen kehittäminen yhdessä alueista vastaavien päälliköiden ja lähiesimiesten sekä henkilöstön kanssa. Tämä kehittämistyö on käynnistynyt, vaikkakin koronapandemia on hidastanut kehittämistä.

Kotihoidon toimitilojen osalta on vuoden 2020 aikana tehty tilaselvitys, joka käsiteltiin palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmässä 9.10.2020. Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmä totesi, että koko kaupungin kattava ikäihmisten kotihoidon tiimitilaselvitys on kattava selvitys kotihoidon tiimitilojen nykytilasta, tulevista tarpeista sekä ongelmakohteista. Selvityksen perusteella on määritelty kiireellisimmät, jo alkuvuoden 2021 aikana ratkaistavat tilatarpeet sekä lähivuosien tilatarpeet, nämä on annettu tiedoksi Tilapalveluille ja suunnitelman mukaisten toimitilojen hankkiminen on aloitettu. Kiireisimmät tilatarpeet on kotihoidon kaakon ja koillisen palvelualueilla. Tilaselvityksen ja suunnitelman lisäksi kotihoidossa on määritelty kotihoidon toimitilojen vaatimukset toiminnan lähtökohdista käsin. Vaatimuksissa on huomioitu eri toimintojen, kuten myös esimiestyön tarpeet, samoin kuin työturvallisuus ja asiakasturvallisuusnäkökulmat. Tilasuunnitelma ja tarpeiden priorisointi tarkistetaan tarpeen mukaan tai vähintään vuosittain. Henkilöstömäärän ja toiminnan muutosten vaatima kotihoidon tilatarpeen kasvu tulee huomioida myös talousarviovalmistelussa tulevina vuosina.

Kotihoidon esimiesten työmäärä on henkilöstömäärän lisääntyessä kasvanut paikoin huomattavasti. Vuoden 2020 aikana kotihoidon esimiesten työmäärää ja työkuormitusta on lähdetty vähentämään aktiivisin toimin. Kotihoidon koillisella alueella on vakanssijärjestelyillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lisätty yksi kotihoidon esimiehen vakanssi toukokuussa 2020, jolloin alueella on pystytty jakamaan yksi iso lähipalvelualue kahdeksi pienemmäksi alueeksi. Lisäksi kotihoidon keskustan alueella on vakanssijärjestelyillä lisätty yksi esimiehen vakanssi, jonka myötä yksi iso kotihoidon lähipalvelualue jaetaan kahdeksi pienemmäksi alueeksi. Vuoden 2021 kehyksessä kotihoitoon on lisätty yksi esimiehen vakanssi. Vakanssi sijoittuu kaakon palvelualueelle, jossa kotihoidon asiakasmäärän kasvu on ollut suurta ja jossa sen ennakoidaan edelleen kasvavan kaikista palvelualueista voimakkaimmin lähivuosina. Kaakon palvelualueella muodostetaan kevään 2021 aikana nykyisistä kolmesta lähipalvelualueesta neljä lähipalveluuetta, jolloin yhden esimiehen johtaman henkilöstön määrä vähenee. Muutostyö tehdään yhdessä alueen esimiesten ja henkilöstön kanssa.

Esimiesvakanssien lisäksi kotihoitoon on vuoden 2020 elokuussa lisätty niin ikään vakanssijärjestelyillä kaksi vastaavan sairaanhoitajan vakanssia, toinen kaakon palvelualueelle, toinen etelän palvelualueelle. Vastaavan sairaanhoitajan työtehtäviin on näillä alueilla siirtynyt osa aikaisemmin kotihoidon esimiehen vastuulla olleita tehtäviä, samoin vastaava sairaanhoitaja on näillä alueilla pystynyt sijaistamaan kotihoidon esimiestä. Lähiesimiehen poissa ollessa työn jatkuvuus ja sujuvuus on parempaa, kun sijaisena toimivat työntekijät ja asiakkaat tuntevan henkilön. Järjestely on vastaava kuin esimerkiksi sairaalaosastoilla, jossa osastonhoitajan poissaoloa sijaistaa apulaisosastonhoitaja. Pidempiin esimiehen poissaoloihin on mahdollista edelleen palkata esimiehelle sijainen.

Uusien kotihoidon esimiesten perehdytykseen on kiinnitetty huomiota. Esimiesten perehdytyksen tueksi on koottu mm. kattava perehdytysmateriaali, lisäksi uusilla esimiehillä on ollut tukenaan kokenut esimies mentorina. Kotihoidon esimiehen tehtäväalue on laaja ja siten myös perehdytys on pitkäkestoista. Perehdytyksen kehittäminen on osa kotihoidon organisaation jatkuvaa kehittämistä. Perehdytyksen lisäksi esimiesten jatkuva täydennyskoulutus on tärkeää. Kaikki kotihoidon esimiehet osallistuvat Tampereen kaupungin esimiehille tarkoitettuun johtamisen valmennusohjelmaan, jonka kaksi ensimmäistä osiota on suoritettu vuoden 2020 loppuun mennessä. Lisäksi kotihoidon esimiehet ovat osallistuneet Etänä enemmän – sote-työ uudistuu –hankkeen koulutuksiin. Kyseessä on valtakunnallinen hanke, jossa vastataan sosiaali- ja terveysalan työn muutokseen kehittämällä etäjohtamista, -työnohjausta ja -vertaistukea sekä muutosjohtamista.

Ikäihmisten määrän kasvaessa voimakkaasti lähivuosina tulee kotihoidon asiakas- ja työntekijämäärä kasvamaan edelleen. Lisäksi toimintaympäristön muutos ja mm. teknologian kehittyminen haastavat kotihoidon kehittämään omaa toimintaansa. Valtuustoaloitteessa esille nostettuihin asioihin kiinnitetään huomiota ja kotihoidon kehittämistä jatketaan yhdessä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7163/00.04.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Nuorisovaltuuston edustajat sosiaali- ja terveyslautakunnassa vuonna 2021 ovat Aada Aho ja Suvi Brusin, varalla Eetu Hukkanen ja Maria Markkula.
- Kuntainfo 18/2020: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2021
- Kuntainfo 19/2020: Suojainkustannusten korvaaminen
- Kuntainfo 20/2020: Toimeentulotuen perusosa 2021
- Tampereen kaupungin selvitys annettuun Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston valvontapäätökseen
 - Liite 1: Palvelusuunnitelmat/oikaisutilasto/asiakasmäärät /työntekijä syksy 2020
 - Liite 2: määräaikaseuranta 1-11/2020

Liitteet

1 Kuntainfo 18/2020: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2021

2 Kuntainfo 19/2020: Suojainkustannusten korvaaminen

3 Kuntainfo 20/2020: Toimeentulotuen perusosa 2021

4 Tampereen kaupungin selvitys annettuun Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston valvontapäätökseen

5 Liite 1 Palvelusuunnitelmat_oikaisutilasto_asiakasmäärät_työntekijä syksy 2020

6 Liite 2 määräaikaseuranta 1-11_2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, erikoissairaanhoito

§ 17 Sopimuksen hyväksyminen rekisterinpidosta ja potilastietojen käsittelystä Tays Hatanpään geriatrian poliklinikan ja HB4 osaston siirtyessä Tampereen kaupungille, 29.12.2020

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut

§ 138 1. optiokauden käyttäminen hammaslaboratorioissa valmistettavien oikomishoidon hammasteknisten tuotteiden hankinnassa, 21.12.2020

§ 139 2. option käyttäminen suun terveydenhuollon hammas- ja

oikomishoidon tarveaineiden hankinnassa, Hammasväline Oy, 21.12.2020

§ 140 2. option käyttö suun terveydenhuollon hammas- ja oikomishoidon tarveaineiden hankinnassa, JH Hammastuote Oy, 21.12.2020

§ 141 2. option käyttäminen suun terveydenhuollon hammas- ja oikomishoidon tarveaineiden hankinnassa, Ortomat Herpola Oy, 21.12.2020

§ 142 2. option käyttäminen suun terveydenhuollon hammas- ja oikomishoidon tarveaineiden hankinnassa, Suomen 3 M Oy, 21.12.2020

§ 143 2. option käyttäminen suun terveydenhuollon hammas- ja oikomishoidon tarveaineiden hankinnassa, Plandent Oy, 21.12.2020

§ 148 Protetiikan erikoishammaslääkäripalvelujen hankinta suun terveydenhuoltoon, 22.12.2020

Kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveyspalvelut

§ 89 Palvelun hankinta tulevaisuuden sote-keskusten johtamismallien kehittämiseksi, 22.12.2020

§ 90 Testbed-toimintamallin kokeilun hankinta Predicell Oy:ltä, 22.12.2020

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 564 Pirkanmaan RAI-projekti, 17.12.2020

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 1 Psykoterapiapalvelujen hankinta psykoterapeutti Suvi Karhumäeltä, 15.12.2020

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 234 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Esperikoti Vihola,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 10.12.2020

§ 236 Vaikeavammaisten lyhytaikaisen avustajapalvelun hankinta ,
15.12.2020

§ 240 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Esperikoti Vihola,
Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 15.12.2020

§ 243 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Ratamo-koti Oy,
18.12.2020

§ 244 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Helsingin
Diakonissalaitoksen Hoiva Oy, Lehmustupa, 18.12.2020

§ 245 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Treili Oy, 18.12.2020

§ 246 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Treili Oy, 18.12.2020

§ 248 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Esperikoti Harjuniitty,
Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 21.12.2020

§ 249 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Esperikoti Harjuniitty,
Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 21.12.2020

§ 250 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Esperikoti Harjuniitty,
Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 21.12.2020

§ 251 Erityistä hoivaa vaativien tehostetun palveluasumisen
suorahankinta, Esperikoti Harjuniitty, Pirkanmaan Asumispalvelut Oy,
21.12.2020

§ 252 Päivätoiminnan hankinta kehitysvammaiselle pienhankintana:
Nuorten Ystävät -palvelut Oy, 22.12.2020

§ 253 Päivätoiminnan hankinta vaikeavammaiselle pienhankintana:
Caritas Palvelut Oy, 22.12.2020

§ 254 Henkilökohtaisen avun sääntökirjan muuttaminen, 23.12.2020

§ 255 Aistiseinä-kokonaisuuden hankinta pienhankintana: OiOi Collective
Oy, 23.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

LISÄPYKÄLÄ: Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toiminnan järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7738/05.01.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Katariina Somppi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Katariina Somppi, puh. 041 730 2954, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva yhteistoimintasopimus Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen hyväksytään siihen sosiaali- ja terveyslautakunnan 16.12.2020 kokouksen jälkeen tehdyin muutoksin.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi yhteistoimintasopimuksen 16.12.2020 § 124. Lautakuntakäsittelyn jälkeen Pirkanmaan sote-johtajat käsittelivät kokouksessaan 18.12.2020 yhteistoimintasopimusta ja siihen esitettiin lisättävän kohdan kaksi toiseksi viimeiseen kappaleeseen lause: "Näiden palvelujen etenemisestä ja yksityiskohdista sovitaan sopijapuolten kanssa erillisellä sopimuksella."

Päivitetty sopimus on liitteenä.

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen yhteistoimintasopimuksella sovitaan Pirkanmaan kuntien kesken keskuksen toiminnan järjestämisestä yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen.

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskus on perustettu 1.1.2020 ja sen toimintaa on kehitetty yhdessä kuntien lautakunnissa vahvistettujen periaatteiden mukaisesti.

Keskuskokonaisuuden toiminnasta on tehty yksi yhteinen yhteistoimintasopimus 1.1.2021 alkaen. Aiemmin keskuksella oli kaksi erillistä yhteistoimintasopimusta, joista toinen koski Perhehoidon yksikön ja toinen Henkilökohtaisen avun yksikön toiminnan järjestämistä. Päivitettyyn yhteistoimintasopimukseen on yhdistetty nämä kaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sopimusta. Lisäksi sopimukseen on lisätty Pirkanmaan kuntien lautakunnissa aikaisemmin hyväksytyjen henkilökohtaisen avun palveluseteli- ja ostopalvelumallilla järjestettyjen palvelujen koordinoituvastuu.

Yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2021 alkaen ja on voimassa kalenterivuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota yhtä kalenterivuotta aiemmin, viimeistään edellisen vuoden viimeisenä päivänä (31.12.).

Tiedoksi

Katariina Somppi, Milja Koljonen

Liitteet

- 1 Sotela 14.1.2021 Liite 1 Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen talousarvio 2021
- 2 Sotela 14.1.2021 Liite 2 Henkilötietojen käsittelyehdot
- 3 Sotela 14.1.2021 Liite 3 Tietotekniikan käyttö Effica YPH
- 4 Sotela 14.1.2021 Liite 4 Tietotekniikan käyttö ProConsona
- 5 Sotela 14.1.2021 Liite 5 Tietosuojaseloste perhehoidon Effica
- 6 Sotela 14.1.2021 liite päivitetty yhteistoimintasopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§5, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8, §12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.